



## ДОГОВОР N ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2014

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и  
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,  
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест»

«Заказчик» – \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

«Стороны» – Заказчик и Исполнитель, упоминаемые совместно

«Сторона» – Заказчик или Исполнитель, упоминаемые раздельно по ситуации

«Договор» – настоящий документ, включающий все приложения к нему, вносимые дополнения и изменения

«Услуги» – Услуги Разработки ТЭО, Финансовой модели, Бизнес-плана, Обоснований инвестиций по Договору

«Акт приема – передачи оказанных услуг» – Акт оказанных услуг – Акт - документ, удостоверяющий передачу Исполнителем и приемку Заказчиком результатов оказания Услуг, Приложение 4 к Договору, неотъемлемая часть Договора

«Бланк – Заказ» – Документ, удостоверяющий предварительный Заказ, Приложение 1 к Договору, неотъемлемая часть Договора

«Заказ» – Документ, удостоверяющий окончательный заказ, согласованный Сторонами, определяющий перечень услуг, Приложение 3 к Договору, неотъемлемая часть Договора

«Порядок» - Документ, определяющий порядок оформления документов, Приложение 2 к Договору, неотъемлемая часть

«Стоимость услуг» - Документ, удостоверяющий окончательный заказ, согласованный Сторонами, определяющий стоимость услуг, Приложение 7 к Договору, неотъемлемая часть Договора

«Опись» – опись передаваемых документов по факту оказанных услуг, Приложение 5 к Договору, Акту оказанных услуг, неотъемлемая часть

«Порядок» – Порядок оформления документов для разработки проектов учредительных документов и заявления о государственной регистрации юридического лица, Приложение 2 к Договору, неотъемлемая часть

«Каналы связи» - связь между Исполнителем и Заказчиком для передачи информации, документов посредством электронной почты:

Адрес Исполнителя: [info@aaa-investmentsllc.com](mailto:info@aaa-investmentsllc.com)

Адрес Заказчика \_\_\_\_\_

«УСН» – упрощенная система налогообложения

«ОСН» – общая система налогообложения

«ПСН» - патентная система налогообложения

«ЕНВД» - единый налог на вмененный доход

«ЕГРЮЛ» - Единый государственный реестр юридических лиц

«ОГРН» - Основной государственный регистрационный номер

«ИНН» - Идентификационный номер налогоплательщика

«Исходные материалы» - материалы и документы на бумажных, магнитных или иных носителях переданные Стороной лично либо посредством Каналов связи

«Конфиденциальная информация» - любая информация, предоставленная Сторонами для исполнения Заказа, в том числе о деятельности Сторон

«МТП» - Международная торговая палата

«МТПП» - Московская торгово-промышленная палата

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику за вознаграждение комплекс услуг, связанных с государственной регистрацией Юридического лица в порядке и объеме, определенном настоящим Договором.

2.2. В рамках Договора могут быть представлены иные услуги, порядок оказания которых определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Права и обязанности Исполнителя**

Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и в сроки, согласованные в Заказе, а именно:

3.1.1. Консультировать Заказчика по вопросам регистрации Юридического лица, по желанию Заказчика – по вопросам выбора объекта налогообложения для применения УСН, ОСН, ПСН, ЕНВД;

3.1.2. Разработать и предоставить Заказчику проекты следующих документов для регистрации Юридического лица:

- Решение о создании;
- Устав;
- Договор об учреждении, если количество участников Общества 2 (Два) и более;
- Заявление о государственной регистрации Юридического лица;
- Заявление о применении УСН (по желанию Заказчика);
- Бланки квитанций для оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию Юридического лица, за предоставление сведений из ЕГРЮЛ.

3.1.3. Сформировать комплект документов для направления в регистрирующий орган;

3.1.4. Перечислить полученные от Заказчика суммы государственных пошлин в бюджет через отделение СБ РФ;

3.1.5. Обеспечить подачу документов в Регистрирующий орган, а именно в МИ ФНС №46 по г. Москве, для осуществления регистрации Юридического лица;

3.1.6. Получить следующие зарегистрированные документы в регистрирующем органе (МИ ФНС № 46):

- Устав;
- Свидетельство ОГРН;
- Свидетельство ИНН;
- Выписки из ЕГРЮЛ и прочие.

3.1.7. После государственной регистрации Юридического лица, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих регистрацию, изготовить печати в количестве и комплектации в соответствии с Заказом;

3.1.8. После государственной регистрации Юридического лица, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих регистрацию, уведомить Заказчика о готовности к передаче комплекта печатей и учредительных документов Юридического лица, отразив факт их передачи в соответствующей расписке - Описи, оформленной надлежащим образом;

3.1.9. Получить извещения из внебюджетных фондов (ПФ, ФСС) г. Москвы (по желанию Заказчика);

3.1.10. Открыть для Юридического лица расчетные счета в банке (по желанию Заказчика);

3.1.11. Уведомить об открытии расчетного счета ИФНС по месту нахождения Общества, ФСС, ПФ в г. Москве (по желанию Заказчика).

3.1.12. Оказать Заказчику дополнительные услуги, связанные с государственной регистрацией Юридического лица, при условии согласования их вида и стоимости в Заказе.

3.1.13. Исполнитель имеет право привлекать по своему выбору и за свой счет специализированные организации для выполнения Заказа, консультирования, при этом Исполнитель несет полную ответственность за качество услуг.

3.1.14. Исполнитель имеет право запрашивать у третьих лиц в любой (письменной/устной) форме информацию, необходимую для выполнения Заказа, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной, информации о персональных данных Заказчика.

3.1.15. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Заказа в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора.

3.1.16. Исполнитель имеет право требовать пересмотра условий настоящего Договора в случае изменения Заказчиком целей, задач, содержания оказываемых услуг и (или) исходных данных в ходе оказания услуг.

3.1.17. Исполнитель обязан сообщить Заказчику о невозможности участия в проведении работ вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Заказа.

3.1.18. Исполнитель не имеет права передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные от Заказчика, если это не связано с исполнением настоящего Договора.

3.1.19. Исполнитель гарантирует, что передаваемая Заказчиком информация, в том числе персональные данные, будут использованы исключительно в целях исполнения Договора.

3.1.20. Исполнитель обязан приступить к выполнению работ по настоящему Договору не позднее дня, следующего за днем получения авансового платежа согласно разделу 4 настоящего Договора.

3.1.21. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента начала исполнения Заказа Исполнитель обязан сообщить Заказчику сведения о ходе исполнения услуг и немедленно уведомить Заказчика о задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

3.1.22. Исполнитель обязан по запросу Заказчика в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг, вернуть Заказчику документы и материалы Заказчика.

### **3.2. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми исходными данными и сведениями для оказания услуг по Договору в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, заполнить Бланк – Заказ сведениями, достоверность которых гарантирует.

3.2.2. В случае если Заказчик не предоставил необходимую для выполнения Заказа информацию, срок окончания работ продлевается на период времени, фактически затраченный на предоставление полного объема необходимой информации.

3.2.2. Обеспечить подписание разработанных Исполнителем в соответствии с пунктом 3.1.2 Договора документов всеми лицами, подписи которых необходимы, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента получения документов в офисе Исполнителя.

3.2.3. Удостоверить нотариально подпись Заявителя на заявлении о совершении регистрационных действий, подготовленном Исполнителем, в срок, предусмотренный п. 3.2.2 Договора.

3.2.4. Передать Исполнителю подписанные документы, в том числе Заявление о государственной регистрации Юридического лица с подписью Заявителя, удостоверенной нотариально, для проверки их оформления и формирования пакета регистрационных документов в сроки в соответствии с п. 3.2.2 и 3.2.3 Договора.

3.2.5. Своевременно принять и оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 4 настоящего Договора.

3.2.6. При заключении настоящего Договора передать Исполнителю 4 000 (Четыре тысячи) рублей – сумму государственной пошлины, уплачиваемой при государственной регистрации Юридического лица, а также сумму в размере 430 (Четыреста тридцать) рублей – сумму государственной пошлины за копию зарегистрированного устава, удостоверенного регистрирующим органом (но не более чем за одну копию устава). Получение указанных сумм Исполнителем подтверждается выдачей Заказчику расписки по форме Приложения 6 к настоящему Договору.

3.2.7. Оплатить дополнительные услуги Исполнителя, перечень которых согласован Сторонами в Заказе.

3.2.8. Возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.9. При отсутствии претензий к качеству услуг Заказчик обязуется своевременно, в течение 2 (Двух) календарных дней, передать лично или направить по Каналам связи, почтой России/курьерской доставкой (оригинал) Акт оказанных услуг, подписанный надлежащим образом, или предоставить мотивированный отказ.

3.2.10. В случае мотивированного отказа от приема оказанных услуг Заказчик обязан составить претензию в соответствии с пунктами 11.2 – 11.3 Договора с перечнем необходимых доработок и согласовать с Исполнителем доработки и сроки устранения недочетов.

3.2.11. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

#### **4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 4.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя на дату Заказа, размещенным в свободном доступе на [Интернет-портале AAA-investments](http://Интернет-портале AAA-investments).
- 4.2. Окончательная стоимость услуг Исполнителя, указанных в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 подлежит согласованию и утверждению Сторонами в Приложении 7 к Договору.
- 4.3. Суммы государственных пошлин, передаваемых Заказчиком Исполнителю в соответствии с п. 3.2.6 Договора, в стоимость услуг Исполнителя не входят.
- 4.4. Сумма нотариального тарифа, уплачиваемого Заказчиком за совершение нотариальных действий в соответствии с пунктом 3.2.3 Договора, в стоимость услуг Исполнителя не входит.
- 4.5. Стоимость «Дополнительных услуг», указанных в Приложении 7 к Договору, в стоимость услуг, указанную в пункте 4.2. настоящего Договора, не входит и оплачивается отдельно путем предоплаты в размере 100% в соответствии с тарифом Исполнителя, указанным в Приложении 7 к Договору.
- 4.6. Стоимость изготовления печати указывается в Приложении 7 к Договору и оплачивается Заказчиком дополнительно.
- 4.7. В Заказе, оформленном надлежащим образом и подписанном уполномоченными представителями Сторон, указывается общая стоимость услуг за исключением стоимости государственных пошлин, предоставления адреса места нахождения Юридического лица и иных подобных платежей, отраженных Исполнителем в Расписке (Приложении 6 к Договору).
- 4.8. Оплата услуг происходит в следующем порядке:
- 4.8.1. Заказчик оплачивает не менее 50 (Пятидесяти) процентов суммы в соответствии с пунктом 4.2 Договора не позднее 3 (Трех) дней с момента заключения Договора;
- 4.8.2. Оставшуюся часть стоимости услуг Исполнителя в соответствии с пунктом 4.2 Договора Заказчик оплачивает при получении документов о государственной регистрации;
- 4.8.3. Стоимость печати Заказчик оплачивает при получении зарегистрированных документов или ранее в размере 100 (Ста) процентов.
- 4.9. Оплата услуг Исполнителя по желанию Заказчика может быть произведена наличным или безналичным способом.
- 4.10. При безналичном способе оплаты датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Выдача документов о государственной регистрации Юридического лица происходит после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 4.11. Датой предоплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.
- 4.12. Датой исполнения обязательств Заказчика считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в полном объеме.
- 4.13. При внесении Заказчиком изменений в Заказ, влекущих необходимость изменения уже подготовленных Исполнителем документов, Заказчик обязан дополнительно оплатить Исполнителю 30 (Тридцать) процентов стоимости услуг Исполнителя за каждое изменение, повлекшее необходимость переделки готового документа.
- 4.14. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе удерживать документы и печати и/или иные документы, подлежащие передаче Заказчику, до момента полной оплаты услуг.

#### **5. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ**

- 5.1. При отсутствии претензий к оказанным услугам Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в офисе Исполнителя или направляет его Исполнителю по Каналу связи и посредством почты России/курьерской доставкой (оригинал) в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения документов о регистрации.
- 5.2. Датой начала работ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Заказчика в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Договора.

5.3. Датой окончания работ считается дата фактической передачи выполненных услуг Заказчику, но не ранее даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, а также не ранее выполнения Заказчиком пункта 4.12 настоящего Договора.

5.4. Услуги считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения документов о регистрации Юридического лица Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

5.5. По истечении срока, указанного в пункте 5.4 настоящего Договора, претензии Заказчика, в том числе по стоимости, качеству не принимаются, Акт об оказании услуг считается безоговорочно принятым Заказчиком.

5.6. В случае неполучения Исполнителем Акта оказанных услуг, подписанного со стороны Заказчика надлежащим образом, в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения Заказчиком документов о государственной регистрации, такой Акт считается подписанным Заказчиком.

## **6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от оказания услуги в случае нарушения Заказчиком раздела 4 настоящего Договора.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При нарушении Заказчиком сроков оплаты согласно разделу 4 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа через 5 (Пять) календарных дней с момента выставления счета.

7.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты в течение 2 (Двух) месяцев с момента выставления счета Исполнитель вправе уступить право требования дебиторской задолженности, включая пени, сторонней организации без дополнительного уведомления Заказчика.

7.3. При исполнении услуг по настоящему Договору Исполнитель не несет ответственности за любые убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц.

7.4. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных документов в рамках предоставленных Заказчиком сведений и действующего законодательства РФ.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, предоставленную каждой из Сторон в связи с настоящим Договором.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, публикации в СМИ, Интернет-порталах и иных источниках могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора независимо от причины его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной из иных источников.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. В отношении форс-мажора применяются положения Публикации МТП N 421Е «Форс-мажорные обстоятельства и затруднения» в редакции 2003 г.

9.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

9.4. Документ, выданный МТП или МТПП, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (Четырнадцати) рабочих дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором, с предварительным уведомлением о расторжении за 5 (Пять) календарных дней.

10.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны обязаны вернуть друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, при этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю объем фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора.

10.5. Предоплата за оказанные услуги за минусом суммы, соответствующей объему фактически оказанных на момент расторжения Договора услуг, возвращается Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем требования о расторжении Договора.

10.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при условии оплаты услуг, оказанных Исполнителем до момента расторжения Договора, а также оплаты Исполнителю подтвержденных расходов, связанных с исполнением Договора. При этом оплата услуг осуществляется по тарифам Исполнителя, действующим на момент заключения Договора и указанным в Приложении 7 к нему.

10.7. Если суммы, внесенной Заказчиком в качестве предоплаты недостаточно для оплаты услуг Исполнителя, Исполнитель в соответствии со статьей 410 ГК РФ вправе заявить о зачете своего обязательства по возврату Заказчику ранее переданной последней суммы государственной пошлины.

10.8. При отказе Заказчика от исполнения Договора Исполнитель возвращает Заказчику разницу между стоимостью услуг, оказанных к моменту расторжения Договора, и суммой, внесенной Заказчиком в качестве предоплаты услуг.

10.9. Исполнитель возвращает Заказчику суммы, внесенные последним, в качестве предоплаты за Дополнительные услуги за вычетом стоимости услуг, уже оказанных к моменту расторжения Договора, а также документы, подтверждающие расходы Исполнителя в связи с исполнением Договора и документы, полученные для Заказчика от третьих лиц.

10.10. Несоблюдение Заказчиком сроков, предусмотренных пунктами 3.2.2 и 3.2.3 Договора, является отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора, если до момента истечения сроков, указанных в пунктах 3.2.2 и 3.2.3, Исполнителем не получено письменное заявление Заказчика о продлении данных сроков. При этом указанные сроки могут быть продлены не более чем на 5 (Пять) рабочих дней.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

11.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов и разногласий путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию с описанием существа нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая Сторона должна устранить нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить другой Стороне мотивированный отказ в удовлетворении претензии в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

11.3. При неудовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 11.2 Договора, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

11.4. Споры, не нашедшие разрешения путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде города Москвы в соответствии с нормами законодательства РФ в той мере, в которой они не противоречат нормам международного законодательства.

11.5. Решение суда является окончательным и обязательным для обеих Сторон.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:

- а) Их представители обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора;
- б) Отсутствуют препятствия (судебные споры, процедуры ликвидации, банкротства и пр.), ставящие под сомнение возможность Сторон исполнить настоящий Договор.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.3. В случае если отдельные положения настоящего Договора не соответствуют нормам права РФ, вместо них должны быть внесены соответствующие положения, наиболее близкие по смыслу тому, что Стороны имели в виду при заключении настоящего Договора.

12.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем суммы, необходимой для оплаты государственной пошлины при государственной регистрации Юридического лица (пункт 3.2.6 Договора) и оплаты Заказчиком не менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг Исполнителя.

12.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя.

12.6. Договор содержит окончательную и полную договоренность Сторон и заменяет всю предшествующую переписку, предварительные переговоры и соглашения Сторон.

12.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

## 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 – Бланк – Заказ

Приложение 2 - Порядок оформления документов для разработки проектов учредительных документов и заявления о государственной регистрации юридического лица

Приложение 3 – Заказ

Приложение 4 – Акт приема – передачи оказанных услуг

Приложение 5 – Опись передаваемых документов

Приложение 6 – Расписка в получении суммы для оплаты государственной пошлины (Форма)

Приложение 7 – Стоимость услуг

Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет (в рублях) \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест»  
AAA-investments Limited Liability Company

Юридический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3

Фактический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет (в рублях) \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Tel: +7(495)361-02-97

E-Mail: [info@aaa-investmentsllc.com](mailto:info@aaa-investmentsllc.com)

**15. ПОДПИСИ СТОРОН**

**От Заказчика**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

**От Исполнителя**

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /Румянцева Л.Е./  
МП



### БЛАНК - ЗАКАЗ

Заполните заказ на предоставление выбранной Вами услуги для заполнения Договора.  
После заполнения отправьте его по e-mail: [info@aaa-investmentsllc.com](mailto:info@aaa-investmentsllc.com)

#### КОНТАКТЫ

Контактное лицо	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

#### СВЕДЕНИЯ О ФИРМЕННОМ НАИМЕНОВАНИИ

Полное наименование организации (на русском)	
Краткое наименование организации (на русском)	
Полное наименование организации (на иностранном) – по желанию	
Краткое наименование организации (на иностранном) – по желанию	

#### АДРЕС МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ (ЮРИДИЧЕСКИЙ)

ИФНС			
Индекс, Адрес			
Адрес	Собственный	Домашний	Приобретателя

#### СРОК ДОГОВОРА ПО АДРЕСУ

ФИО руководителя организации	6 мес.	11 мес.	11 мес. ПСО	Без ПСО
------------------------------	--------	---------	-------------	---------

#### УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

Размер, руб.			
Способ оплаты (До регистрации оплачивается минимум 50%)	Деньги	Имущество	50%
Порядок оплаты	Накопительная касса	Накопительный счет	100%



### СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ

ФИО учредителя/Юридическое лицо	Номинальная стоимость доли	% УК

### СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ

Наименование должности	Генеральный директор		Директор
Срок полномочий	1 год	3 года	5 лет
ФИО			

### СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

ФИО	
-----	--

### СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


### СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

ОСН	УСН 6%	УСН 15%	Не применяется
-----	--------	---------	----------------

### ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПЕЧАТИ

Тип оснастки	Автоматическая	Стандартная	Эксклюзивная
Тип клише	Стандартное		Эксклюзивное

Дата подписания		Подпись	
-----------------	--	---------	--

г. Москва

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОЕКТОВ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЗАЯВЛЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

### **1. Адрес местонахождения (юридический адрес)**

Необходимы следующие документы:

- Гарантийное письмо от адресодателя;
- Нотариальная копия свидетельства о праве собственности или иного правоустанавливающего документа на объект недвижимого имущества, адрес которого предоставляется юридическому лицу;
- Если юридический адрес предоставлен на основании договора субаренды, необходимо подтверждение права арендатора на предоставление помещения в субаренду. Подтверждением согласия собственника является отметка собственника на гарантийном письме

### **2. Подтверждение сведений об учредителях, участниках, руководителях**

#### 2.1. В отношении учредителей/руководителей – физических лиц – граждан РФ:

- Копия общегражданского паспорта физического лица (страница с фотографией и страница с действующей отметкой о регистрации по месту жительства);
- Копия свидетельства ИНН

#### 2.2. В отношении учредителей/руководителей – физических лиц – иностранных граждан:

- Копия общегражданского паспорта физического лица с переводом на русский язык, удостоверенная нотариально;
- Сведения об адресе места жительства физического лица в иностранном государстве (почтовый адрес)

#### 2.3. Сведения об участниках – юридических лицах – резидентах РФ:

- Копия выписки из ЕГРЮЛ (с действительными данными на момент представления выписки);
- Копия свидетельства о регистрации в МРП, либо иной инстанции - в случае если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002;
- Копия свидетельства о регистрации (присвоении ОГРН) – обязательно;
- Копия свидетельства о присвоении ИНН - обязательно;
- Копия последней редакции Устава/Учредительного договора (при наличии) - обязательно;
- Решение (протокол) о назначении текущего руководителя с указанием паспортных данных – обязательно

#### 2.4. Сведения об участниках – юридических лицах – нерезидентах РФ:

- Выписка из торгового реестра или иной, равной по юридической силе документ, подтверждающий статус юридического лица в стране инкорпорации;
- В документах должны содержаться сведения:
- Об организационно-правовой форме юридического лица;
- О наименовании юридического лица;
- О регистрационном номере и дате регистрации;
- О наименовании регистрирующего органа;
- Об адресе места нахождения юридического лица в стране инкорпорации
- Документы должны быть апостилированы и переведены на русский язык;
- Перевод должен быть совершен на территории РФ и удостоверен нотариально;
- Документы помещаются в регистрационное дело юридического лица при первичной регистрации - (Рекомендуем сдавать в регистрирующий орган нотариально удостоверенную копию документов)

#### 2.5. Сведения о единственном участнике юридическом лице – нерезиденте:

- Учредительные документы;
- Выписка из торгового реестра или иной, равной по юридической силе документ, подтверждающий статус юридического лица в стране инкорпорации;
- Свидетельство о регистрации;
- Свидетельство на адрес (при наличии);
- Свидетельство на директора (при наличии);
- Решение об избрании (назначении) руководителя;
- Документы должны быть апостилированы и переведены на русский язык;
- Перевод должен быть удостоверен нотариально;
- Документы требуются на обозрение.

### **3. Для подачи заявления о государственной регистрации в качестве ИП необходимо заполнить форму N P21001, в качестве ООО – P11001.**

Приложение N 3  
к Договору возмездного оказания услуг  
N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

г. Москва

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2014

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и  
Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,  
договорились о нижеследующем:

**ЗАКАЗ N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 (ОБРАЗЕЦ)**

В соответствии с Договором возмездного оказания услуг N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 прошу оказать следующие услуги:

- Консультирование Заказчика по вопросам государственной регистрации Юридического лица;
- Консультирование Заказчика по вопросам применения УСН 6%, УСН 15% или ОСН;
- Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании Устава;
- Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании заявления государственной регистрации Юридического лица;
- Создание бланка квитанции по оплате госпошлины за государственную регистрацию Юридического лица;
- Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию Юридического лица;
- Организационное обеспечение подачи документов уполномоченным лицом Заказчика (Заявителем) в регистрирующий орган;
- Получение зарегистрированных документов в регистрирующем органе;
- Внесение изменений в документы, подготовленные Исполнителем (пункт 3.1.2 Договора) при изменении Заказчиком первоначально представленных сведений для государственной регистрации Юридического лица и указанных в Бланке – Заказе;
- Основная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке;
- Дополнительная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке;
- Услуги по подбору адреса места нахождения Юридического лица.

Срок оказания услуг составляет \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Общая стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Стоимость не включает сумму, переданную Заказчиком для оплаты государственной пошлины и сумму за предоставление адреса места нахождения Юридического лица, взимаемой адресодателем

Исполнитель  
ООО «AAA-Инвест»  
Генеральный директор  
Румянцева Л.Е.

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014  
м.п.

Приложение N 4  
к Договору возмездного оказания услуг  
N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

г. Москва

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 2014

### АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

и  
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны,  
составили настоящий акт о том,

что в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по Договору возмездного оказания услуг N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 Исполнитель в полном объеме выполнил следующие услуги:

#### УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИЕЙ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Консультирование Заказчика по вопросам государственной регистрации Юридического лица			XXXX
Консультирование Заказчика по вопросам применения УСН, ОСН			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании Устава			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании Учредительного договора (если имеется)			
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании заявления государственной регистрации юридического лица			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании заявления о применении УСН			
Создание бланка квитанции по оплате госпошлины за государственную регистрацию юридического лица			XXXX
Формирование комплекта регистрационных документов			XXXX
Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица			XXXX
Организационное обеспечение подачи документов уполномоченным лицом Заказчика (Заявителем) в регистрирующий орган			XXXX
Получение зарегистрированных документов в регистрирующем органе			XXXX
Внесение изменений в документы, подготовленные Исполнителем при изменении Заказчиком первоначально представленных сведений для государственной регистрации Юридического лица и указанных в Бланке - Заказе			XXXX
<b>Итого стоимость: XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			

#### ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТИ/ПЕЧАТЕЙ

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Основная мастичная печать юридического лица на обычной оснастке			
Основная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке			XXXX
Дополнительная мастичная печать юридического лица на обычной оснастке			
Дополнительная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке			XXXX
<b>Итого стоимость: XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
---------------------	------------------	------------	--------------

Договор оказания услуг (Регистрация компаний)  
Образец



Услуги по подбору адреса местонахождения Юридического лица			XXXX
Сопровождение процедуры открытия банковского счета №			
Внесение изменений в стандартные формы учредительных документов (за исключением наименования, видов деятельности, адреса местонахождения, сведений о составе и размерах долей учредителей, наименования должности и срока полномочий руководителя)			
Проверка документов, подготовленных Заказчиком. Правовая экспертиза не проводится. Проверка на соответствие фактическим данным не проводится.			
<b>Итого стоимость: XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

**Услуги оказаны в полном объеме. Претензий друг к другу Стороны не имеют.**

Акт приема – передачи оказанных услуг составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Предоплата Заказчика по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ рублей.

Исполнитель  
ООО «ААА-Инвест»  
Генеральный директор  
Румянцева Л.Е.

Заказчик  
\_\_\_\_\_  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014  
м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014  
м.п.

## ОПИСЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»**

(полное наименование юридического лица на русском языке)

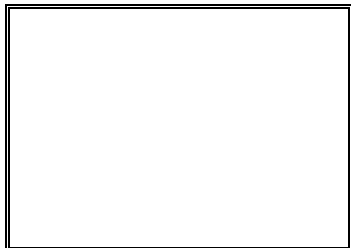
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

№	Наименование документа	Кол-во экз. (шт.)	Кол-во листов экз. (шт.)
1	Свидетельство о государственной регистрации ОГРН №		
2	Свидетельство ИНН		
3	Лист записи ЕГРЮЛ от «___» _____ 2014 (краткий)		
4	Оригинал Устава		
5	Копия Устава, удостоверенная Регистрирующим органом		
6	Решение единственного учредителя № 1 от «___» ___ 14/Протокол		
7	Приказ о вступлении в должность директора № 1 от «___» ___ 2014		
8	Список участников на «___» _____ 2014		
9	Информационное письмо Росстата		
10	Бланк сообщения об открытии р/счета в ПФР		
11	Бланк сообщения об открытии р/счета в ФСС		
12	Бланк сообщения об открытии р/счета в ИФНС		
13	Копии квитанций об оплате госпошлин на 4 430 руб.		
14	Копии гарантийного письма на юридический адрес		
15	Лист записи ЕГРЮЛ от «___» _____ 2014 (полный)		
16	Договор аренды (для юр. адреса) нежилого помещения № ___ от «___» _____ 2014		
17	Акт приема-передачи нежилого помещения от «___» _____ 2014		
18	Договор об оказании почтовых услуг от «___» _____ 2014		
19	Свидетельство о регистрации права собственности нежилого помещения (альтернативная копия)		
20	Расписка _____		
21	Копия Устава, заверенная нотариально		

**AAA-Investments**



115184, г. Москва, Озерковская набережная,  
д. 22/24, офис 17/3  
[www.aaa-investmentsllc.com](http://www.aaa-investmentsllc.com)  
[info@aaa-investmentsllc.com](mailto:info@aaa-investmentsllc.com)  
+7(499)372-70-80



**ОБРАЗЕЦ ОТТИСКА ПЕЧАТИ**

**Все документы, указанные в списке и \_\_\_\_\_ печати на автоматической оснастке получены  
Сведения о лице, получившем документы:**

ФИО

---

Должность

---

Дата получения документов

---

Подпись



г. Москва

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 2014

### РАСПИСКА (ФОРМА)

Обществом с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест» в лице Генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны получена сумма в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей от Заказчика по Договору об оказании услуг N \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 для оплаты:

4 000 (Четыре тысячи) рублей – государственной пошлины, уплачиваемой при государственной регистрации Юридического лица (Общества с ограниченной ответственностью – указать наименование будущего общества);

430 (Четыреста тридцать) рублей – плата за предоставление копии устава, удостоверенной регистрирующим органом;

XXXX (\_\_\_\_\_) рублей – стоимости предоставления адреса места нахождения Юридического лица, взимаемой адресодателем;

XXXX (\_\_\_\_\_) рублей – иные подобные расходы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014

Генеральный директор \_\_\_\_\_ /Румянцева Л.Е./  
МП



г. Москва

**СТОИМОСТЬ УСЛУГ****Стоимость услуг, связанных с государственной регистрацией Юридического лица**

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Консультирование Заказчика по вопросам государственной регистрации Юридического лица			XXXX
Консультирование Заказчика по вопросам применения УСН, ОСН			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании Устава			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании Учредительного договора (если имеется)			
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании заявления государственной регистрации юридического лица			XXXX
Разработка и предоставление Заказчику проекта решения о создании заявления о применении УСН			
Создание бланка квитанции по оплате госпошлины за государственную регистрацию юридического лица			XXXX
Формирование комплекта регистрационных документов			XXXX
Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица			XXXX
Организационное обеспечение подачи документов уполномоченным лицом Заказчика (Заявителем) в регистрирующем органе			XXXX
Получение зарегистрированных документов в регистрирующем органе			XXXX
Внесение изменений в документы, подготовленные Исполнителем при изменении Заказчиком первоначально представленных сведений для государственной регистрации Юридического лица и указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору			XXXX
<b>Итого стоимость: XXXXXX (XXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			

**Изготовление печатей**

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Основная мастичная печать юридического лица на обычной оснастке			
Основная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке			XXXX
Дополнительная мастичная печать юридического лица на обычной оснастке			
Дополнительная мастичная печать юридического лица на автоматической оснастке			XXXX
<b>Итого стоимость: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)</b>			

**Дополнительные услуги**

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Услуги по подбору адреса местонахождения Юридического лица			XXXX
Сопровождение процедуры открытия банковского счета №			
Внесение изменений в стандартные формы учредительных документов (за исключением наименования, видов деятельности, адреса местонахождения, сведений о составе и размерах долей учредителей, наименования должности и срока полномочий руководителя)			
Проверка документов, подготовленных Заказчиком. Правовая экспертиза не проводится. Проверка на соответствие фактическим данным не проводится.			
<b>Итого стоимость: XXXX (XXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Итого НДС: XXXXXX (XXXXXXXXXXXX)</b>			
<b>Всего с НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXX)</b>			

**От Заказчика**

ФИО - Ю/л \_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

**От Исполнителя**

Генеральный директор \_\_\_\_\_  
/Румянцева Л.Е./