

**ДОГОВОР N
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СУБСИДИЙ**

г. Москва

«___» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест»
«Заказчик» - _____ «_____».
«Стороны» - Заказчик и Исполнитель, упоминаемые совместно
«Сторона» - Заказчик или Исполнитель, упоминаемые раздельно по ситуации
«Договор» - настоящий документ, включающий все приложения к нему, вносимые дополнения и изменения
«Услуги» - Услуги Разработки ТЭО, Бизнес-плана, подготовки комплекта регистрационных документов
«Акт приема» - передачи оказанных услуг» - Акт оказанных услуг - Акт - документ, удостоверяющий передачу Исполнителем и приемку Заказчиком результатов оказания Услуги, Приложение 4, неотъемлемая часть Договора
«Бланк - Заказ» - Документ, удостоверяющий предварительный Заказ, Приложение 1, неотъемлемая часть Договора
«Заказ» - Документ, удостоверяющий окончательный заказ, согласованный Сторонами, определяющий стоимость услуг, Приложение 2, неотъемлемая часть Договора
«ТЗ» - техническое задание, Приложение 3, неотъемлемая часть настоящего Договора
«Опись» - опись передаваемых документов по факту оказанных услуг, Приложение 5 к Договору, Акту оказанных услуг, неотъемлемая часть
«Стоимость» - Перечень и стоимость дополнительных услуг, Приложение 6, неотъемлемая часть
«Каналы связи» - связь между Исполнителем и Заказчиком для передачи информации, документов посредством электронной почты:
Адрес Исполнителя: info@aaa-investmentsllc.com
Адрес Заказчика _____
«УСН» - упрощенная система налогообложения
«ОСН» - общая система налогообложения
«ПСН» - патентная система налогообложения
«ЕНВД» - единый налог на вмененный доход
«ЕГРЮЛ» - Единый государственный реестр юридических лиц
«ОГРН» - Основной государственный регистрационный номер
«ИНН» - Идентификационный номер налогоплательщика
«Исходные материалы» - материалы и документы на бумажных, магнитных или иных носителях, переданные Стороной лично либо посредством Каналов связи
«Конфиденциальная информация» - любая информация, предоставленная Сторонами для исполнения Заказа, в том числе о деятельности Сторон
«МТП» - Международная торговая палата
«МТПП» - Московская торгово-промышленная палата
«ДНППиП» - Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства
«МЭМО» - Министерство экономики Московской области
«ТЭО» - технико-экономическое обоснование
«ЦРП» - центр развития предпринимательства
«МСП» - малое и среднее предпринимательство
«ГБУ» - государственное бюджетное учреждение
«МО» - Московская область
«МОФР» - Московский областной фонд развития МСП
«ГБУ МО МОФР МСП» - Государственное бюджетное учреждение Московской области «Московский областной фонд развития МСП»
«ЭО» - экспертная организация, оказывающая услуги по проведению экспертизы документов, необходимых для подачи в ДНППиП
«ГБУ МБМ» - Государственное бюджетное учреждение «Малый бизнес Москвы»
«ОК» - Отраслевая комиссия
«Разработка регистрационных документов» - комплект документов, оформленных Исполнителем в соответствии с требованиями ДНППиП/ГБУ МО МОФР МСП на бумажных/электронных носителях в виде формата А4/файлов соответственно

«Разработка ТЭО» - технико-экономический анализ и расчет основных показателей рентабельности проекта, оформленный Исполнителем в соответствии с требованиями ДНППиП/ГБУ МО МОФР МСП на бумажных/электронных носителях в виде формата А4/файлов соответственно
«БП» – бизнес-план
«ФМ» – финансовая модель

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику за вознаграждение комплекс услуг, связанных с оформлением регистрационных документов и разработкой ТЭО для подачи заявки в ДНППиП/МЭМО на получение бюджетной субсидии.

2.2.1. Передача документов в ДНППиП (для Москвы) происходит через ЦРП в соответствии с правилами приёма заявок.

2.2.2. Регистрационные документы и ТЭО разрабатываются согласно методическим рекомендациям ДНППиП.

2.2.3. Передача документов в МЭМО (для Московской области) происходит через ГБУ МО МОФР МСП в соответствии с правилами приёма заявок.

2.2.4. Регистрационные документы и ТЭО разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЭМО.

2.3. Стороны в Бланке - заказе согласовывают существенные условия оказания услуг по разработке регистрационных документов и ТЭО:

- a) Тему,
- b) Отрасль,
- c) Вид деятельности,
- d) Горизонт планирования,
- e) Финансовую модель,
- f) Маркетинговые исследования отрасли,
- g) Ключевые показатели,
- h) Стоимость,
- i) Сроки исполнения,
- j) Иные задачи.

2.4. ТЭО, БП, регистрационные документы должны быть разработаны в соответствии с ТЗ.

2.5. В рамках Договора могут быть представлены иные услуги, порядок оказания которых определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

2.6. Срок оказания Услуг (оформления заявочных документов и разработки ТЭО) составляет 20 (Двадцать) календарных дней с момента начала работ в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора – с «__» _____ 2014 по «__» _____ 2014 года.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по настоящему Договору будут оказаны на профессиональном уровне в соответствии с методическими рекомендациями ДНППиП/МЭМО.

3.2. Связь между Сторонами по настоящему Договору будет осуществляться по Каналам связи. В случае изменения Каналов связи Стороны обязуются известить об этом друг друга не позднее 2 (Двух) дней с момента изменения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и в сроки, согласованные в Заказе, а именно:

4.1.1. Консультировать Заказчика по вопросам разработки регистрационных документов, БП и ТЭО.

4.1.2. Разработать БП и ТЭО проекта.

4.1.3. Сформировать следующий комплект документов:

- Документы, подтверждающие отнесение хозяйствующего субъекта к категории субъектов МСП;

Договор оказания услуг для субсидий
Образец
От Заказчика _____

От Исполнителя _____

Копии учредительных документов;

- Выписка из ЕГРЮЛ/ЕШРИП или нотариально заверенная копия такой выписки;
- Копия информационного письма Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики;
- Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии нарушений договорных обязательств по договорам бюджетного финансирования;
- Гарантийное письмо субъекта МСП об отсутствии обязательств по ранее заключенным договорным обязательствам, обеспеченным за счет средств бюджета города Москвы;
- Копия свидетельства о постановке на учет субъекта МСП в налоговом органе;
- Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя субъекта МСП;
- Копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера;
- Копия годовой бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с приложениями);
- Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ;
- Копии документов, подтверждающих право субъекта МСП на осуществление заявленной деятельности (в случае если осуществление заявленной деятельности требует получения разрешительных документов);
- Копии документов, подтверждающих произведенные субъектом МСП затраты;
- Копии документов, подтверждающих произведенные субъектом МСП затраты за счет собственных (привлеченных) средств, заявленные в бизнес-плане Проекта;
- БП проекта (включает ТЭО);
- Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта.

4.1.4. Оказать Заказчику дополнительные услуги, связанные с получением государственной субсидии при условии согласования их вида и стоимости в Заказе, например, сформировать Отчетность, защитить проект на заседании ОК ДНППиП/МЭМО.

4.1.5. Оказать услуги в объеме и в сроки, согласованные в Заказе, и в соответствии с п. 2.6 Договора.

4.1.6. Произвести все необходимые исследования и экономические обоснования.

4.1.7. Объективно отразить в БП, ТЭО результаты проведенных расчетов и исследований.

4.1.8. Разъяснять порядок проведения расчетов, иных исследований и экономических обоснований.

4.1.9. Предоставить Заказчику результаты работы в соответствии с ТЗ (БП, ТЭО, с приложениями) в печатном виде в 1 (одном) экземпляре, электронные копии материалов в формате Microsoft Word 2007/Excel 2007, pdf.

4.1.10. Передача документов Исполнителем производится по Описи документов.

4.1.11. Вносить изменения в ТЭО, БП на основе замечаний, полученных по результатам экспертизы ЭО, ОК при ДНППиП и ГБУ МО МОФР МСП.

4.1.12. Сообщить Заказчику о невозможности участия в проведении работ вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Заказа.

4.1.13. Не имеет права передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные от Заказчика, если это не связано с исполнением настоящего Договора.

4.1.14. Гарантирует, что передаваемая Заказчиком информация, в том числе персональные данные, будут использованы исключительно в целях исполнения Договора.

4.1.15. Приступить к выполнению работ по настоящему Договору не позднее дня, следующего за днем получения предоплаты согласно разделу 5 настоящего Договора, но не ранее выполнения Заказчиком пункта 4.2.1 настоящего Договора.

4.1.16. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента начала исполнения Заказа сообщить Заказчику сведения о ходе исполнения услуг и немедленно уведомить Заказчика о задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

4.1.17. По запросу Заказчика в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг, вернуть Заказчику документы и материалы Заказчика.

Исполнитель имеет право:

4.1.18. Привлекать по своему выбору и за свой счет специализированные организации для выполнения Заказа, консультирования, при этом Исполнитель несет полную ответственность за качество услуг.

4.1.19. Запрашивать у третьих лиц в любой (письменной/устной) форме информацию, необходимую для выполнения Заказа, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной, информации о персональных данных Заказчика.

4.1.20. Для исполнения заказа применять аналитические методы анализа по своему выбору.

4.1.21. Запрашивать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Заказа.

4.1.22. Требовать пересмотра условий настоящего Договора в случае изменения Заказчиком целей, задач, содержания оказываемых услуг и (или) исходных данных в ходе оказания услуг.

4.2. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми исходными данными и сведениями, передать финансовую, техническую и иную информацию, необходимую для оказания услуг по Договору в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, заполнить Бланк – Заказ сведениями, достоверность которых гарантирует.

4.2.2. По требованию Исполнителя своевременно предоставлять дополнительную имеющуюся в его распоряжении, необходимую, достоверную информацию.

4.2.3. В случае если Заказчик не предоставил необходимую для выполнения Заказа информацию, срок окончания работ продлевается на период времени, фактически затраченный на предоставление полного объема необходимой информации.

4.2.4. Передача документов Заказчиком производится по Описи документов.

4.2.5. Подписать разработанные в соответствии с пунктами 4.1.2 – 4.1.3 Договора документы.

4.2.6. Принять разработанные в соответствии с пунктами 4.1.2 – 4.1.3 Договора документы.

4.2.7. Своевременно оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Договора.

4.2.8. Оплатить дополнительные услуги Исполнителя, перечень которых согласован Сторонами в Заказе.

4.2.9. Возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2.10. При отсутствии претензий к качеству услуг Заказчик обязуется своевременно, в течение 2 (Двух) календарных дней, передать лично или направить по Каналам связи, почтой России/курьерской доставкой (оригинал) Акт оказанных услуг, подписанный надлежащим образом, или предоставить мотивированный отказ.

4.2.11. В случае мотивированного отказа от приема оказанных услуг Заказчик обязан составить претензию в соответствии с пунктами 13.2 – 13.3 Договора с перечнем необходимых доработок и согласовать с Исполнителем доработки и сроки устранения недочетов.

4.2.12. При необходимости выдать Исполнителю доверенность на право совершения действий, предусмотренных Договором.

4.2.13. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за ход выполнения работ по настоящему Договору, уведомив об этом Исполнителя в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2.14. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.15. Право владения, пользования и распоряжения результатами выполненных работ переходит к Заказчику после зачисления в качестве оплаты по Договору денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в полном объеме.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Если иное не установлено в Заказе, общая стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя на дату Заказа, размещенным в свободном доступе на Интернет-портале AAA-investments и составляет 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей, в том числе НДС 18% - 9 000 (Девять тысяч) рублей.

5.2. Если в Заказе установлена стоимость услуг, отличная от пункта 5.1 Договора, окончательная стоимость услуг, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.6 подлежит согласованию и утверждению Сторонами в Приложениях 2 и 3 к Договору.

5.3. Если Исполнитель выполнил дополнительные услуги, перечень и стоимость услуг отражается в Приложениях 2 и 6 к настоящему Договору.

5.4. Оплата услуг происходит в следующем порядке:

5.4.1. Если иное не оговорено в Заказе, оплата услуг Исполнителя осуществляется в кассу предприятия или по безналичному расчету на условиях 50% предоплаты на основании счета Исполнителя в соответствии с пунктами 5.1 - 5.2 Договора не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора;

5.2. Оставшиеся 50% стоимости Заказчик оплачивает Исполнителю за один рабочий день до момента передачи выполненных работ.

5.4.2.1. Исполнитель по Каналу связи направляет Заказчику $\frac{1}{2}$ часть документов в зашифрованном виде в формате pdf без возможности редактировать, копировать, распечатывать - для ознакомления и Акт оказанных услуг.

5.4.2.2. При отсутствии претензий к оказанным услугам, оформленных надлежащим образом, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг и передает его Исполнителю лично или направляет по Каналу связи и посредством почты России/курьерской доставкой (оригинал) в течение 5 (Пяти) календарных дней после его получения.

5.4.2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся 50% стоимости Заказа.

5.4.2.4. После зачисления денежных средств на расчетный счет или в кассу предприятия Исполнитель направляет Заказчику выполненный Заказ - комплект документов в соответствии с п. 4.1.9 настоящего Договора.

5.5. Оплата услуг Исполнителя по желанию Заказчика может быть произведена наличным или безналичным способом.

5.6. При безналичном способе оплаты датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Передача документов происходит после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, но не ранее подписания и предоставления Заказчиком Акта оказанных услуг.

5.7. Датой предоплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.8. Датой исполнения обязательств Заказчика считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в полном объеме, но не ранее даты подписания Акта оказанных услуг.

5.9. Окончательная оплата выполненных услуг производится Заказчиком до получения отчета и подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

5.10. При внесении Заказчиком изменений в Заказ, влекущих необходимость изменения уже подготовленных Исполнителем документов, Заказчик обязан дополнительно оплатить Исполнителю 30 (Тридцать) процентов стоимости услуг Исполнителя за каждое изменение, повлекшее необходимость переделки готового документа.

5.11. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе удерживать документы, подлежащие передаче Заказчику, до момента полной оплаты услуг.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

6.1. При отсутствии претензий к оказанным услугам Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в офисе Исполнителя или направляет его Исполнителю по Каналу связи и посредством почты России/курьерской доставкой (оригинал) в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения Акта оказанных услуг.

6.2. Датой начала работ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет/в кассу Заказчика в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Договора, но не ранее исполнения Заказчиком пункта 4.2.1 настоящего Договора.

6.3. Окончательный этап работы Исполнителя заключается в исправлении замечаний ЭО ДНППиП, ОК ДНППиП, ГБУ МО МОФР МСП. После устранения их замечаний и передачи отредактированных документов в ДНППиП/ГБУ МО МОФР МСП для вынесения решения о предоставлении субсидии работы по настоящему Договору считаются выполненными. Заказчик обязан подписать Акт оказанных услуг и произвести окончательный расчет за оказанные услуги.

6.4. Защита проекта на заседании ОК ДНППиП/МЭМО может быть осуществлена Исполнителем. Защита проекта входит в перечень дополнительных услуг Исполнителя. При заказе Заказчиком защиты проекта услуга и ее стоимость отражаются в разделе «Дополнительные услуги» в Заказе, Приложении 6 к настоящему Договору.

6.5. Услуга предоставления и подготовки отчетности за полученные субсидии отражаются в разделе «Дополнительные услуги» в Заказе, Приложении 6 к настоящему Договору.

6.6. Фактическая передача документов Заказчику осуществляется по Каналам связи в виде файлов в форматах pdf, doc, xls или в печатном формате, но не ранее даты подписания Заказчиком Акта оказанных услуг, а также не ранее выполнения Заказчиком пункта 5.8 настоящего Договора.

6.7. Письмо с приложенными файлами, отправленное Исполнителем посредством Канала связи (далее Письмо), является подтверждением факта выполнения услуг Исполнителем.

6.8. Заказчик обязан принять Письмо и сохранить вложенные документы.

6.9. Исполнитель обязан в день отправки Письма уведомить Заказчика по телефону о факте передачи, а в случае неполучения Заказчиком Письма по согласованию с Заказчиком представить Заказчику документы в печатном виде.

6.10. По факту оказания услуг и/или в последний рабочий день отчетного месяца Исполнитель направляет Заказчику его экземпляр Акта оказанных услуг, оформленный надлежащим образом со стороны Исполнителя, по Каналу связи; оригинал - почтой России/курьерской доставкой.

6.11. Услуги считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения документов Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

6.12. По истечении срока, указанного в пункте 6.11 настоящего Договора, претензии Заказчика, в том числе по стоимости, качеству не принимаются, Акт об оказании услуг считается безоговорочно принятым Заказчиком.

6.13. В случае неполучения Исполнителем Акта оказанных услуг, подписанного со стороны Заказчика надлежащим образом в срок в соответствии с пунктом 6.11, такой Акт считается подписанным Заказчиком.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

7.1. Принимаются следующие претензии к качеству оказанных услуг:

- а) Несоответствие качества выполненных работ требованиям Заказчика (если таковые имели место), указанным надлежащим образом (письменно) в Заказе;
- б) Несоответствие качества оказанных услуг методическим требованиям ДНППиП/МЭМО.

7.2. Исполнителем не принимаются рекламации в следующих случаях:

- а) Если замечания направлены позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента отправки Письма по Каналу связи;
- б) Если замечания не предоставлены в письменном виде/по Каналам связи с указанием названия файла, страницы, строки документа, краткого описания замечания.

7.3. Если претензии Заказчика обоснованы, Исполнитель обязуется за свой счет устранить замечания Заказчика в срок, согласованный с Заказчиком.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от оказания услуги в случае нарушения Заказчиком раздела 5 и/или пункта 4.2.1 настоящего Договора.

Договор оказания услуг для субсидий
Образец
От Заказчика _____

От Исполнителя _____

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При нарушении Заказчиком обязательств, установленных в разделе 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полного исполнения Заказчиком обязательств.

9.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты согласно разделу 5 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа через 5 (Пять) календарных дней с момента выставления счета.

9.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты в течение 2 (Двух) месяцев с момента выставления счета Исполнитель вправе уступить право требования дебиторской задолженности, включая пени, сторонней организации без дополнительного уведомления Заказчика.

9.4. Исполнитель не отвечает за изменение условий предоставления субсидий, которые ДНППиП/МЭМО могут внести/вносят в процессе реализации утвержденных ими Положений о проведении конкурса субсидий в 2012-2016 годах.

9.5. В случае если ДНППиП/МЭМО внесли изменения в условия проведения конкурса, Исполнитель не будет возвращать уплаченную Заказчиком денежную сумму за оказанные Исполнителем услуги.

9.6. Исполнитель не отвечает за любое решение (положительное/отрицательное) ДНППиП/МЭМО о выделении субсидии Заказчику. В случае отказа ДНППиП/МЭМО в предоставлении субсидии Заказчику не по вине Исполнителя, Исполнитель не будет возвращать уплаченное Заказчиком вознаграждение за оказанные услуги.

9.7. В случае отказа ДНППиП в предоставлении субсидии Заказчику по вине Исполнителя, Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней вернуть Заказчику часть вознаграждения или вознаграждение в полном объеме после определения вины Исполнителя и фактически понесенных им затрат.

9.8. При исполнении услуг по настоящему Договору Исполнитель не несет ответственности за любые убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц.

9.9. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных документов в рамках предоставленных Заказчиком сведений и действующего законодательства РФ.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, предоставленную каждой из Сторон в связи с настоящим Договором.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, публикации в СМИ, Интернет - порталах и иных источниках могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора, независимо от причины его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной из иных источников.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

11.2. В отношении форс-мажора применяются положения Публикации МТП N 421Е «Форс-мажорные обстоятельства и затруднения» в редакции 2003 г.

11.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

11.4. Документ, выданный МТП или МТПП, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (Четырнадцати) рабочих дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем не менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором, с предварительным уведомлением о расторжении за 5 (Пять) календарных дней.

12.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны обязаны вернуть друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, при этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю объем фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора.

12.5. Предоплата за оказанные услуги за минусом суммы, соответствующей объему фактически оказанных на момент расторжения Договора услуг, возвращается Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем требования о расторжении Договора.

12.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при условии оплаты услуг, оказанных Исполнителем до момента расторжения Договора, а также оплаты Исполнителю подтвержденных расходов, связанных с исполнением Договора. При этом оплата услуг осуществляется по тарифам Исполнителя, действующим на момент заключения Договора и указанным в Приложении 6 к нему и в разделе 5 Договора.

12.7. При отказе Заказчика от исполнения Договора Исполнитель возвращает Заказчику разницу между стоимостью услуг, оказанных к моменту расторжения Договора, и суммой, внесенной Заказчиком в качестве предоплаты услуг.

12.8. Исполнитель возвращает Заказчику суммы, внесенные последним, в качестве предоплаты за Дополнительные услуги за вычетом стоимости услуг, уже оказанных к моменту расторжения Договора, а также документы, подтверждающие расходы Исполнителя в связи с исполнением Договора и документы, полученные для Заказчика от третьих лиц.

12.9. Несоблюдение Заказчиком сроков, предусмотренных пунктом 4.2.1 Договора, является отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора, если до момента истечения сроков, указанных в пункте 4.2.1, Исполнителем не получено письменное заявление Заказчика о продлении данных сроков. При этом указанные сроки могут быть продлены не более чем на 5 (Пять) календарных дней.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

13.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов и разногласий путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию с описанием существа нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая Сторона должна устранить нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить другой Стороне мотивированный отказ в удовлетворении претензии в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

13.3. При неудовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 13.2 Договора, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

13.4. Споры, не нашедшие разрешения путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде города Москвы в соответствии с нормами законодательства РФ в той мере, в которой они не противоречат нормам международного законодательства.

13.5. Решение суда является окончательным и обязательным для обеих Сторон.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:

- а) Их представители обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора;
- б) Отсутствуют препятствия (судебные споры, процедуры ликвидации, банкротства и пр.), ставящие под сомнение возможность Сторон исполнить настоящий Договор.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.3. В случае если отдельные положения настоящего Договора не соответствуют нормам права РФ, вместо них должны быть внесены соответствующие положения, наиболее близкие по смыслу тому, что Стороны имели в виду при заключении настоящего Договора.

14.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента получения Исполнителем не менее 50 (Пятидесяти) процентов стоимости услуг Исполнителя.

14.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя.

14.6. Договор содержит окончательную и полную договоренность Сторон и заменяет всю предшествующую переписку, предварительные переговоры и соглашения Сторон.

14.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 – Бланк – Заказ
- Приложение 2 – Заказ
- Приложение 3 – Техническое задание
- Приложение 4 – Акт приема – передачи оказанных услуг
- Приложение 5 – Описание передаваемых документов
- Приложение 6 – Стоимость и перечень дополнительных услуг

Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет (в рублях) _____
Банк _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Tel: _____
E-mail: _____

Исполнитель:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест»
AAA-investments Limited Liability Company

Юридический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3
Фактический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3
Договор оказания услуг для субсидий
Образец
От Заказчика _____

От Исполнителя _____

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет (в рублях) _____
Банк _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Tel: +7(495)361-02-97
E-Mail: info@aaa-investmentsllc.com

17. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

Генеральный директор _____ / _____ /
МП

От Исполнителя

Генеральный директор _____ /Румянцева Л.Е./
МП

Приложение N 1 к Договору возмездного
оказания услуг для получения государственных субсидий
N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

БЛАНК-ЗАКАЗ

Заполните бланк-заказ на предоставление выбранной Вами услуги.
После заполнения отправьте его по e-mail: info@aaa-investmentsllc.com

КОНТАКТЫ

Контактное лицо
Контактный телефон
Адрес электронной почты

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(Данные по уставу компании)

Краткое наименование организации	
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Телефон организации (указывается в отчетах)	

УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

(Данные из устава/учредительного договора)

Размер уставного капитала	
Состав уставного капитала (имущество/денежные средства)	
Оплата уставного капитала (в процентах) и дата оплаты	

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

(Данные из приказа о назначении)

ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации	

ИНФОРМАЦИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ

(Данные из приказа о назначении)

ФИО главного бухгалтера	
-------------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

(Данные из Свидетельства ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации	

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

(Данные из свидетельства ИНН)

ИНН организации	
КПП организации	

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Система налогообложения (ОСН, УСН - 6/15%)	
Номер и дата уведомления (При УСН)	

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ФСС

(Данные из уведомления из ФСС/выписки из ЕГРЮЛ)



Регистрационный номер	
-----------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ПФР РФ

(Данные из уведомления из ПФР/выписки из ЕГРЮЛ)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ФОМС

(Данные из уведомления из ФОМС/выписки из ЕГРЮЛ)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О КОДАХ СТАТИСТИКИ

(Данные из письма из Госкомстата)

ОКПО	
ОКАТО	
ОКОПФ	
ОКФС	
ОКВЭД	

ИНФОРМАЦИЯ О РАСЧЕТНЫХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	
Банк, в котором открыт счет	
БИК	
Движение по р/с	



Приложение N 2 к Договору возмездного
оказания услуг для получения государственных субсидий
N ____ от «__» _____ 2014

г. Москва

«__» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

ЗАКАЗ N ____ от «__» _____ 2014 (ОБРАЗЕЦ)

Вид услуги _____	_____
Разработка Бизнес-плана (включает ФМ)	Разработка Техничко-экономического обоснования
Разработка Финансовой модели	Разработка Обоснования инвестиций
Состав БП (указать требуемое) _____	_____
Резюме _____	Финансовый план (стратегия, налоги, финансовые показатели, финансовые отчеты, ключевые показатели эффективности)
Анализ рынка отрасли _____	Анализ рисков
Маркетинговый план _____	Окружающая среда (воздействие)
Организационный план _____	Иное _____
Производственный план _____	_____
Инвестиционный план _____	_____
Финансовая модель (указать требуемое) (дополнительно) _____	_____
Прогнозный баланс _____	Прогнозный отчет движения денежных средств
Прогнозный отчет о прибылях и убытках _____	_____
Модель эффективности бизнеса/проекта (дополнительно) _____	_____
Расчет окупаемости проекта (дополнительно) _____	_____
Интегральные показатели эффективности (дополнительно) _____	_____
Объем и условия финансирования _____	_____
Графический анализ (дополнительно) _____	_____
Иное _____	_____
Тема: _____	_____

Первичная исходная информация

Отрасль _____

Вид деятельности: _____

Производство	Иное
Торговля	Услуги (указать какие)

Горизонт планирования _____

Краткосрочная перспектива (1 - 3 года)	Долгосрочная перспектива (5 – 15 лет)
Среднесрочная перспектива (3 – 5 лет)	

Цель, Потребитель: _____

Для внутреннего потребления с целью решения текущих тактических задач,	Для внешнего потребления с целью привлечения субсидий
Удельный вес собственных/привлеченных средств _____	

Вид финансирования _____

Субсидии начинающим предпринимателям	Субсидии для возмещения части затрат по кредиту
Субсидии для возмещения части затрат по договору финансовой аренды	

Условия финансирования _____

Конкурентная среда (кратко) _____

Внутренняя среда (кратко) _____

Желательный срок исполнения услуги: _____

Особые требования

Общая стоимость услуг составляет 59 000 (Пятьдесят девять) тысяч рублей, в том числе НДС по ставке 18% 9 000 (Девять тысяч) рублей.

Стоимость не включает стоимость дополнительных услуг Исполнителя.

Срок оказания услуг составляет 20 (Двадцать) календарных дней с момента начала работ в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Договора.

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор
Румянцева Л.Е.

Заказчик

Генеральный директор

«__» _____ 2014
м.п.

«__» _____ 2014
м.п.



Приложение N 3 к Договору возмездного
оказания услуг для получения государственных субсидий
N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ N ТЗ-001/01/14 от «___» _____ 2014 (ОБРАЗЕЦ)

Наименование услуги	Формат документа	Срок, дни	Стоимость, руб.	НДС, руб.	Итого, руб.
Разработка БП: Резюме Анализ рынка отрасли Маркетинговый план Организационный план Производственный план Инвестиционный план Финансовый план (стратегия, налоги, финансовые показатели, финансовые отчеты, ключевые показатели эффективности) Анализ рисков Приложения	А4 – 2 экз. Файлы в формате doc, xls, pdf	20			
	А4 – 1 экз. Файлы в формате doc, xls, pdf	3			
		2			
		2			
	pdf	1			

Итого стоимость: 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей

Итого НДС: 9 000 (Девять тысяч) рублей

Всего с НДС: 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор
Румянцева Л.Е.

Заказчик

Генеральный директор

«___» _____ 2014
м.п.

«___» _____ 2014
м.п.

Приложение N 4 к Договору возмездного оказания услуг для получения государственных субсидий N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны,
составили настоящий акт о том,

что в период с _____ по _____ по Договору возмездного оказания услуг для получения государственных субсидий N ___ от «___» _____ 2014 Исполнитель в полном объеме выполнил следующие услуги:

УСЛУГИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СУБСИДИЙ

Наименование услуги
Консультирование Заказчика по вопросам оформления документов
Консультирование Заказчика по вопросам разработки ТЭО
Разработка и предоставление Заказчику БИ
Формирование комплекта регистрационных документов
Организационное обеспечение подачи документов уполномоченным лицом Заказчика (Заявителем)
Итого стоимость: 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей
Итого НДС: 9 000 (Девять тысяч) рублей
Всего с НДС: 59 000 (Пятьдесят девять тысяч) рублей

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ (в качестве примера, в итоге не включены)

Наименование услуги
Подготовка отчетности в ДНППиП/МЭМО
Сдача отчетности в ДНППиП/МЭМО
Защита проекта в ДНППиП/МЭМО
Внесение изменений в документы, подготовленные Исполнителем при изменении Заказчиком первоначально представленных сведений
Итого стоимость: XXXXXXXXXXXXXXXX рублей
Итого НДС: 9 000 XXXXXXXXXXXX рублей
Всего с НДС: 59 000 XXXXXXXXXXXXXXXX рублей

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Услуги оказаны в полном объеме. Претензий друг к другу Стороны не имеют.

Акт приема – передачи оказанных услуг составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Предоплата Заказчика по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор

Заказчик

Генеральный директор

AAA-Investments



115184, г. Москва, Озерковская набережная,
д. 22/24, офис 17/3
www.aaa-investmentsllc.com
info@aaa-investmentsllc.com
+7(499)372-70-80

Румянцева Л.Е.

« » _____ 2014
м.п.

_____ 2014
« » _____ 2014
м.п.

Договор оказания услуг для субсидий
Образец
От Заказчика _____

От Исполнителя _____

Приложение N 5 к Договору возмездного
оказания услуг для получения государственных субсидий
N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

ОПИСЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОБРАЗЕЦ)

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
(полное наименование юридического лица на русском языке)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

№	Наименование документа	Кол-во экз. (шт.)	Кол-во листов экз. (шт.)
1	Свидетельство о государственной регистрации ОГРН №		
2	Свидетельство ИНН		
3	Лист записи ЕГРЮЛ от «___» _____ 2014 (краткий)		
4	Копия Устава		
5	Приказ о вступлении в должность директора № 1 от «___» _____ 2014		
6	Информационное письмо Росстата		
7	Договор аренды (для юр. адреса) нежилого помещения № ___ от «___» 2014		
8	Свидетельство о регистрации права собственности нежилого помещения (альтернативная копия)		
9	БП		
10	ТЭО		
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Все документы, указанные в списке Заказчиком получены.

Сведения о лице, получившем документы:

ФИО _____

Должность _____

Дата получения документов _____

Подпись, печать _____



Приложение N 6 к Договору возмездного
оказания услуг для получения государственных субсидий
N ____ от «__» _____ 2014

г. Москва

«__» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой
Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны,

вместе именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику за вознаграждение
комплекс дополнительных услуг, связанных с оформлением регистрационных документов и разработкой
ТЭО для подачи заявки в ДНППиП/МЭМО на получение бюджетной субсидии.

СТОИМОСТЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
Подготовка отчетности в ДНППиП/МЭМО	XXXX	XXXX	XXXX
Сдача отчетности в ДНППиП/МЭМО	XXXX	XXXX	XXXX
Защита проекта в ДНППиП/МЭМО	XXXX	XXXX	XXXX
Итого стоимость: XXXX (XXXXXXXXXX)			
Итого НДС: XXXXXX (XXXXXXXXXX)			
Всего с НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)			

От Заказчика

ФИО - Ю/л _____ / _____ /

От Исполнителя

Генеральный директор _____ /Румянцева Л.Е./