



ДОГОВОР N
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ (МАРКЕТИНГОВЫЕ,
ИССЛЕДОВАНИЯ, МАРКЕТИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ, ФИНАНАЛИЗ, НАЛОГОВЫЙ
КОНСАЛТИНГ, ОЦЕНКА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ КОМПАНИИ И ПРОЧЕЕ)

г. Москва

« ____ » « ____ » 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест»
«Заказчик» – _____ «_____».
«Стороны» – Заказчик и Исполнитель, упоминаемые совместно
«Сторона» – Заказчик или Исполнитель, упоминаемые раздельно по ситуации
«Договор» – настоящий документ, включающий все приложения к нему, вносимые дополнения и изменения
«Услуги» – Услуги Разработки _____
«Акт приема» – передачи оказанных услуг» – Акт оказанных услуг – Акт - документ, удостоверяющий передачу Исполнителем и приемку Заказчиком результатов оказания Услуг, Приложение 4, неотъемлемая часть Договора
«Бланк – Заказ» – Документ, удостоверяющий предварительный Заказ, Приложение 1, неотъемлемая часть Договора
«Заказ» – Документ, удостоверяющий окончательный заказ, согласованный Сторонами, определяющий перечень услуг, Приложение 2, неотъемлемая часть Договора
«ТЗ» – техническое задание, Приложение 3, неотъемлемая часть настоящего Договора
«Опись» – опись передаваемых документов по факту оказанных услуг, Приложение 5 к Договору, Акту оказанных услуг, неотъемлемая часть
«Стоимость» - Перечень и стоимость дополнительных услуг, Приложение 6, неотъемлемая часть
«Каналы связи» - связь между Исполнителем и Заказчиком для передачи информации, документов посредством электронной почты:
Адрес Исполнителя: info@aaa-investmentsllc.com
Адрес Заказчика _____
«Исходные материалы» - материалы и документы на бумажных, магнитных или иных носителях, переданные Стороной лично либо посредством Каналов связи
«Конфиденциальная информация» - любая информация, предоставленная Сторонами для исполнения Заказа, в том числе о деятельности Сторон
«МТП» - Международная торговая палата
«МТПП» - Московская торгово-промышленная палата

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику за вознаграждение комплекс услуг, связанных с разработкой _____.

2.2. Стороны в Бланке - заказе согласовывают существенные условия оказания услуг по разработке _____:

- a) Тему,
- b) Отрасль,
- c) Вид деятельности,
- e) Финансовую модель,
- g) Ключевые показатели,
- h) Стоимость,
- i) Сроки исполнения,
- j) Иные задачи.

2.3. Документы должны быть разработаны в соответствии с ТЗ.

2.4. В рамках Договора могут быть представлены иные услуги, порядок оказания которых определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

Договор оказания возмездных консалтинговых услуг
Образец
От Заказчика _____

От Исполнителя _____

2.5. Срок оказания Услуг составляет __ (_____) календарных дней с момента предоставления Заказчиком всех документов и информации, необходимых для оказания услуг, но не ранее внесения 50 (Пятидесяти) процентов предоплаты в соответствии с разделом 4 и пунктов 3.2.1 и 5.2 настоящего Договора.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Услуги по настоящему Договору будут оказаны на профессиональном уровне в соответствии с методическими рекомендациями _____.

3.2. Связь между Сторонами по настоящему Договору будет осуществляться по Каналам связи. В случае изменения Каналов связи Стороны обязуются известить об этом друг друга не позднее 2 (Двух) дней с момента изменения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан оказать услуги в объеме и в сроки, согласованные в Заказе, а именно:

4.1.1. Консультировать Заказчика по вопросам разработки _____.

4.1.2. Разработать _____
_____.

4.1.3. Сформировать следующий комплект документов:

_____.

4.1.4. Оказать Заказчику дополнительные услуги, связанные с _____ при условии согласования их вида и стоимости в Заказе или в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.1.5. Оказать услуги в объеме и в сроки, согласованные в Заказе, и в соответствии с п. 2.5 Договора.

4.1.6. Произвести все необходимые исследования и экономические обоснования.

4.1.7. Объективно отразить в Акте оказанных услуг, Отчетах (при необходимости) результаты проведенных расчетов и исследований.

4.1.8. Разъяснять Заказчику порядок проведения расчетов, иных исследований и экономических обоснований.

4.1.9. Предоставить Заказчику результаты работы в соответствии с ТЗ в печатном виде в 1 (одном) экземпляре, электронные копии материалов в формате Microsoft Word 2007/Excel 2007, pdf.

4.1.10. Передача документов Исполнителем производится по Описи документов.

4.1.11. Сообщить Заказчику о невозможности участия в проведении работ вследствие возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Заказа.

4.1.12. Не имеет права передавать третьим лицам информацию и материалы, полученные от Заказчика, если это не связано с исполнением настоящего Договора.

4.1.13. Гарантирует, что передаваемая Заказчиком информация, в том числе персональные данные, будут использованы исключительно в целях исполнения Договора.

4.1.14. Приступить к выполнению работ по настоящему Договору не позднее дня, следующего за днем получения предоплаты согласно разделу 5 настоящего Договора, но не ранее выполнения Заказчиком пункта 4.2.1 настоящего Договора.

4.1.15. В течение 2 (Двух) рабочих дней с момента начала исполнения Заказа сообщить Заказчику сведения о ходе исполнения услуг и немедленно уведомить Заказчика о задержках и затруднениях, возникающих в связи с исполнением настоящего Договора.

4.1.16. По запросу Заказчика в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг, вернуть Заказчику документы и материалы Заказчика.

Исполнитель имеет право:

4.1.17. Привлекать по своему выбору и за свой счет специализированные организации для выполнения Заказа, консультирования, при этом Исполнитель несет полную ответственность за качество услуг.

4.1.18. Запрашивать у третьих лиц в любой (письменной/устной) форме информацию, необходимую для выполнения Заказа, за исключением информации, являющейся государственной или коммерческой тайной.

4.1.19. Для исполнения заказа применять аналитические методы анализа по своему выбору.

4.1.20. Запрашивать у Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для выполнения Заказа.

4.1.21. Требовать пересмотра условий настоящего Договора в случае изменения Заказчиком целей, задач, содержания оказываемых услуг и (или) исходных данных в ходе оказания услуг.

4.2. Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Исполнителя необходимыми исходными данными и сведениями, передать финансовую, техническую и иную информацию, необходимую для оказания услуг по Договору в срок не позднее 2 (Двух) календарных дней с момента подписания настоящего Договора, заполнить Бланк – Заказ сведениями, достоверность которых гарантирует.

4.2.2. По требованию Исполнителя своевременно предоставлять дополнительную имеющуюся в его распоряжении, необходимую, достоверную информацию.

4.2.3. В случае если Заказчик не предоставил необходимую для выполнения Заказа информацию, срок окончания работ продлевается на период времени, фактически затраченный на предоставление полного объема необходимой информации.

4.2.4. Передача документов Заказчиком производится по Описи документов.

4.2.5. Подписать разработанные в соответствии с пунктами 4.1.2 – 4.1.3 Договора документы.

4.2.6. Принять разработанные в соответствии с пунктами 4.1.2 – 4.1.3 Договора документы.

4.2.7. Своевременно оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные в разделе 5 настоящего Договора.

4.2.8. Оплатить дополнительные услуги Исполнителя, перечень которых согласован Сторонами в Заказе.

4.2.9. Возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2.10. При отсутствии претензий к качеству услуг Заказчик обязуется своевременно, в течение 2 (Двух) календарных дней, передать лично или направить по Каналам связи, почтой России/курьерской доставкой (оригинал) Акт оказанных услуг, подписанный надлежащим образом, или предоставить мотивированный отказ.

4.2.11. В случае мотивированного отказа от приема оказанных услуг Заказчик обязан составить претензию в соответствии с пунктами 13.2 – 13.3 Договора с перечнем необходимых доработок и согласовать с Исполнителем доработки и сроки устранения недочетов.

4.2.12. При необходимости выдать Исполнителю доверенность на право совершения действий, предусмотренных Договором.

4.2.13. Назначить уполномоченного представителя, ответственного за ход выполнения работ по настоящему Договору, уведомив об этом Исполнителя в срок не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента подписания настоящего Договора.

4.2.14. Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг, предусмотренных Договором, без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.15. Право владения, пользования и распоряжения результатами выполненных работ переходит к Заказчику после зачисления в качестве оплаты по Договору денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в полном объеме.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Если иное не установлено в Заказе, общая стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с прейскурантом Исполнителя на дату Заказа, размещенным в свободном доступе на Интернет-портале AAA-investments и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей.

5.2. Если в Заказе установлена стоимость услуг, отличная от пункта 5.1 Договора, окончательная стоимость услуг, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3 подлежит согласованию и утверждению Сторонами в Приложениях 2 и 3 к Договору.

5.3. Если Исполнитель выполнил дополнительные услуги, перечень и стоимость услуг отражается в Приложениях 2 и 6 к настоящему Договору.

5.4. Оплата услуг происходит в следующем порядке:

5.4.1. Если иное не оговорено в Заказе, оплата услуг Исполнителя осуществляется в кассу предприятия или по безналичному расчету на условиях 50 (Пятидесяти) процентов предоплаты на основании счета Исполнителя в соответствии с пунктами 5.1 - 5.2 Договора не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента заключения Договора;

5.4.2. Оставшиеся 50% стоимости Заказчик оплачивает Исполнителю за один рабочий день до момента передачи выполненных работ.

5.4.2.1. Исполнитель по Каналу связи направляет Заказчику ½ часть документов в зашифрованном виде в формате pdf без возможности редактировать, копировать, распечатывать - для ознакомления и Акт оказанных услуг.

5.4.2.2. При отсутствии претензий к оказанным услугам, оформленных надлежащим образом, Заказчик подписывает Акт оказанных услуг и передает его Исполнителю лично или направляет по Каналу связи и посредством почты России/курьерской доставкой (оригинал) в течение 5 (Пяти) календарных дней после его получения.

5.4.2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю оставшиеся 50% стоимости Заказа.

5.4.2.4. После зачисления денежных средств на расчетный счет или в кассу предприятия Исполнитель направляет Заказчику выполненный Заказ - комплект документов в соответствии с п. 4.1.9 настоящего Договора.

5.5. Оплата услуг Исполнителя по желанию Заказчика может быть произведена наличным или безналичным способом.

5.6. При безналичном способе оплаты датой оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Передача документов происходит после зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.7. Датой предоплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.8. Датой исполнения обязательств Заказчика считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя в полном объеме, но не ранее даты подписания Акта оказанных услуг.

5.9. Окончательная оплата выполненных услуг производится Заказчиком до получения разработанных документов и отчета (при необходимости).

5.10. При внесении Заказчиком изменений в Заказ, влекущих необходимость изменения уже подготовленных Исполнителем документов, Заказчик обязан дополнительно оплатить Исполнителю 30 (Тридцать) процентов стоимости услуг Исполнителя за каждое изменение, повлекшее необходимость переделки готового документа.

5.11. При неисполнении Заказчиком обязательств по оплате оказанных услуг Исполнитель вправе удерживать документы, подлежащие передаче Заказчику, до момента полной оплаты услуг.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

6.1. При отсутствии претензий к оказанным услугам Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в офисе Исполнителя или направляет его Исполнителю по Каналу связи и посредством почты России/курьерской доставкой (оригинал) в течение 5 (Пяти) календарных дней после получения Акта оказанных услуг.

6.2. Датой начала работ считается дата поступления денежных средств на расчетный счет/в кассу Заказчика в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Договора, но не ранее исполнения Заказчиком пункта 4.2.1 настоящего Договора.

6.3. Фактическая передача документов Заказчику осуществляется по Каналам связи в виде файлов в форматах pdf, doc, xls или в печатном формате в соответствии с пунктом 5.4.2.4 настоящего Договора.

6.4. Письмо с приложенными файлами, отправленное Исполнителем посредством Канала связи (далее Письмо), является подтверждением факта выполнения услуг Исполнителем.

6.5. Заказчик обязан принять Письмо и сохранить вложенные документы.

6.6. Исполнитель обязан в день отправки Письма уведомить Заказчика по телефону о факте передачи, а в случае неполучения Заказчиком Письма по согласованию с Заказчиком представить Заказчику документы в печатном виде.

6.7. По факту оказания услуг и/или в последний рабочий день отчетного месяца Исполнитель направляет Заказчику его экземпляр Акта оказанных услуг, оформленный надлежащим образом со стороны Исполнителя, по Каналу связи; оригинал - почтой России/курьерской доставкой.

6.8. Услуги считаются выполненными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 (Пяти) календарных дней с момента получения документов Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений.

6.9. По истечении срока, указанного в пункте 6.8 настоящего Договора, претензии Заказчика, в том числе по стоимости, качеству не принимаются, Акт об оказании услуг считается безоговорочно принятым Заказчиком.

6.10. В случае неполучения Исполнителем Акта оказанных услуг, подписанного со стороны Заказчика надлежащим образом в срок в соответствии с пунктом 6.8, такой Акт считается подписанным Заказчиком.

7. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВЫПОЛНЕННЫХ УСЛУГ

7.1. Принимаются следующие претензии к качеству оказанных услуг:

а) Несоответствие качества выполненных работ требованиям Заказчика (если таковые имели место), указанным надлежащим образом (письменно) в Заказе;

б) Несоответствие качества оказанных услуг методическим требованиям _____.

7.2. Исполнителем не принимаются рекламации в следующих случаях:

а) Если замечания направлены позднее 5 (Пяти) календарных дней с момента отправки Письма по Каналу связи;

б) Если замечания не предоставлены в письменном виде/по Каналам связи с указанием названия файла, страницы, строки документа, краткого описания замечания.

7.3. Если претензии Заказчика обоснованы, Исполнитель обязуется за свой счет устранить замечания Заказчика в срок, согласованный с Заказчиком.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель оставляет за собой право отказаться от оказания услуги в случае нарушения Заказчиком раздела 5 и/или пункта 4.2.1 настоящего Договора.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. При нарушении Заказчиком обязательств, установленных в разделе 4.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до момента полного исполнения Заказчиком обязательств.

9.2. При нарушении Заказчиком сроков оплаты согласно разделу 5 настоящего Договора Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пени в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа через 5 (Пять) календарных дней с момента выставления счета.

9.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты в течение 2 (Двух) месяцев с момента выставления счета Исполнитель вправе уступить право требования дебиторской задолженности, включая пени, сторонней организации без дополнительного уведомления Заказчика.

9.4. При исполнении услуг по настоящему Договору Исполнитель не несет ответственности за любые убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц.

9.5. Исполнитель несет ответственность за соответствие подготовленных документов в рамках предоставленных Заказчиком сведений и действующего законодательства РФ.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, предоставленную каждой из Сторон в связи с настоящим Договором.

10.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, публикации в СМИ, Интернет-порталах и иных источниках могут осуществляться только с письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора, независимо от причины его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

10.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей известной из иных источников.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, под которыми понимаются запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

11.2. В отношении форс-мажора применяются положения Публикации МТП N 421Е «Форс-мажорные обстоятельства и затруднения» в редакции 2003 г.

11.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

11.4. Документ, выданный МТП или МТПП, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 14 (Четырнадцати) рабочих дней, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ и настоящим Договором, с предварительным уведомлением о расторжении за 5 (Пять) календарных дней.

12.4. В случае расторжения Договора по любому основанию Стороны обязаны вернуть друг другу все исполненное по нему до момента его расторжения, при этом Заказчик обязан оплатить Исполнителю объем фактически оказанных услуг на момент расторжения Договора.

12.5. Предоплата за оказанные услуги за минусом суммы, соответствующей объему фактически оказанных на момент расторжения Договора услуг, возвращается Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем требования о расторжении Договора.

12.6. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при условии оплаты услуг, оказанных Исполнителем до момента расторжения Договора, а также оплаты Исполнителю подтвержденных расходов, связанных с исполнением Договора. При этом оплата услуг осуществляется по тарифам Исполнителя, действующим на момент заключения Договора и указанным в Приложении 6 к нему и в разделе 4 Договора.

12.7. При отказе Заказчика от исполнения Договора Исполнитель возвращает Заказчику разницу между стоимостью услуг, оказанных к моменту расторжения Договора, и суммой, внесенной Заказчиком в качестве предоплаты услуг.

12.8. Исполнитель возвращает Заказчику суммы, внесенные последним, в качестве предоплаты за Дополнительные услуги за вычетом стоимости услуг, уже оказанных к моменту расторжения Договора, а также документы, подтверждающие расходы Исполнителя в связи с исполнением Договора и документы, полученные для Заказчика от третьих лиц.

12.9. Несоблюдение Заказчиком сроков, предусмотренных пунктом 4.2.1 Договора, является отказом Заказчика от исполнения настоящего Договора, если до момента истечения сроков, указанных в пункте 4.2.1, Исполнителем не получено письменное заявление Заказчика о продлении данных сроков. При этом указанные сроки могут быть продлены не более чем на 5 (Пять) календарных дней.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров.

13.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов и разногласий путем переговоров заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию с описанием существа нарушения и разумного срока для его устранения. Нарушившая Сторона должна устранить нарушение в течение срока, указанного в претензии, или направить другой Стороне мотивированный отказ в удовлетворении претензии в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения претензии.

13.3. При неудовлетворении претензии или неполучении ответа на претензию в течение 14 (Четырнадцати) календарных дней по истечении срока, указанного в пункте 13.2 Договора, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, установленном законодательством РФ.

13.4. Споры, не нашедшие разрешения путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде города Москвы в соответствии с нормами законодательства РФ в той мере, в которой они не противоречат нормам международного законодательства.

13.5. Решение суда является окончательным и обязательным для обеих Сторон.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

14.1. Стороны гарантируют, что на момент подписания Договора:

- а) Их представители обладают необходимыми полномочиями на заключение настоящего Договора;
- б) Отсутствуют препятствия (судебные споры, процедуры ликвидации, банкротства и пр.), ставящие под сомнение возможность Сторон исполнить настоящий Договор.

14.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами надлежащим образом. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.3. В случае если отдельные положения настоящего Договора не соответствуют нормам права РФ, вместо них должны быть внесены соответствующие положения, наиболее близкие по смыслу тому, что Стороны имели в виду при заключении настоящего Договора.

14.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

14.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один для Заказчика, один для Исполнителя.

14.6. Договор содержит окончательную и полную договоренность Сторон и заменяет всю предшествующую переписку, предварительные переговоры и соглашения Сторон.

14.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 – Бланк – Заказ
- Приложение 2 – Заказ
- Приложение 3 – Техническое задание
- Приложение 4 – Акт приема – передачи оказанных услуг
- Приложение 5 – Опись передаваемых документов
- Приложение 6 – Стоимость и перечень дополнительных услуг

Все Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет (в рублях) _____
Банк _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Tel: _____
E-mail: _____

Исполнитель:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест»
AAA-investments Limited Liability Company

Юридический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3
Фактический адрес: 109 052, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 104, корп. 3
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Расчетный счет (в рублях) _____
Банк _____
БИК _____
Корреспондентский счет _____
Tel: +7(495)361-02-97
E-Mail: info@aaa-investmentsllc.com

17. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

Генеральный директор _____ / _____ /
МП _____

От Исполнителя

Генеральный директор _____ /Румянцева Л.Е./
МП _____

Приложение N 1 к Договору возмездного
оказания услуг N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

БЛАНК-ЗАКАЗ

Заполните бланк-заказ на предоставление выбранной Вами услуги.
После заполнения отправьте его по e-mail: info@aaa-investmentsllc.com

КОНТАКТЫ

Контактное лицо	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(Данные по уставу компании)

Краткое наименование организации	
Полное наименование организации	
Юридический адрес	
Телефон организации (указывается в отчетах)	

ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ

(Данные из приказа о назначении)

ФИО руководителя организации	
Должность руководителя организации	

**ИНФОРМАЦИЯ О ГЛАВНОМ БУХГАЛТЕРЕ**

(Данные из приказа о назначении)

ФИО главного бухгалтера	
-------------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

(Данные из Свидетельства ОГРН)

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации	

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ

(Данные из свидетельства ИНН)

ИНН организации	
КПП организации	

СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Система налогообложения (ОСН, УСН - 6/15%)	
Номер и дата уведомления (При УСН)	

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ФСС

(Данные из уведомления из ФСС/выписки из ЕГРЮЛ)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ПФР РФ

(Данные из уведомления из ПФР/выписки из ЕГРЮЛ)

Регистрационный номер	
-----------------------	--



ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В ФОМС
(Данные из уведомления из ФОМС/выписки из ЕГРЮЛ)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

ИНФОРМАЦИЯ О КОДАХ СТАТИСТИКИ
(Данные из письма из Госкомстата)

ОКПО	
ОКАТО	
ОКОПФ	
ОКФС	
ОКВЭД	

ИНФОРМАЦИЯ О РАСЧЕТНЫХ СЧЕТАХ

Номер расчетного счета	
Банк, в котором открыт счет	
БИК	
Движение по р/с	

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор
Румянцева Л.Е.

«__» _____ 2014
м.п.

Заказчик

Генеральный директор

«__» _____ 2014
м.п.



Приложение N 2 к Договору возмездного
оказания услуг N ____ от «__» _____ 2014

г. Москва

«__» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «AAA-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

совместно именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

ЗАКАЗ N ____ от «__» _____ 2014 (ОБРАЗЕЦ)

Вид услуги _____
Разработка _____ Разработка _____
Разработка _____ Разработка _____
Состав ____ (указать требуемое) _____

Иное _____

Первичная исходная информация

Отрасль _____
Вид деятельности: _____
Производство _____ Иное _____
Торговля _____ Услуги (указать какие) _____
Горизонт _____
Краткосрочная перспектива (1 - 3 года) _____ Долгосрочная перспектива (5 – 15 лет) _____
Среднесрочная перспектива (3 – 5 лет) _____
Цель, Потребитель: _____
Для внутреннего потребления с целью решения _____ Для внешнего потребления с целью привлечения _____
текущих тактических задач, _____ субсидий
Конкурентная среда (кратко) _____
Внутренняя среда (кратко) _____
Желательный срок исполнения услуги: _____

Особые требования

Общая стоимость услуг составляет _____ тысяч рублей, в том числе НДС по ставке 18% _____ рублей.

Стоимость не включает/включает стоимость дополнительных услуг Исполнителя.

Срок оказания услуг составляет __ (_____) календарных дней с момента начала работ в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

Исполнитель
ООО «AAA-Инвест»
Генеральный директор

Заказчик

Генеральный директор

Румянцева Л.Е.

«__» _____ 2014
м.п.

«__» _____ 2014
м.п.



Приложение N 3 к Договору возмездного
оказания услуг N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
_____, действующего на основании _____, с одной
стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой
Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой
стороны,

совместно именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ N ТЗ-001/01/14 от «___» _____ 2014 (ОБРАЗЕЦ)

Наименование услуги	Формат документа	Срок, дни	Стоимость, руб.	НДС, руб.	Итого, руб.
		20			
		3			
		2			
		2			
		1			

Итого стоимость: XXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) рублей

Итого НДС: XXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) рублей

Всего с НДС: XXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX) рублей

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор
Румянцева Л.Е.

Заказчик

Генеральный директор

«___» _____ 2014
м.п.

«___» _____ 2014
м.п.

Приложение N 4 к Договору возмездного оказания услуг N ___ от «__» _____ 2014

г. Москва

«__» «_____» 2014

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны,
составили настоящий акт о том,

что в период с _____ по _____ по Договору возмездного оказания услуг N ___ от «__» _____ 2014 Исполнитель в полном объеме выполнил следующие услуги:

ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРУ

Итого стоимость: XXXX (XXXXXXXXXXXX) рублей
Итого НДС: XXXX (XXXXXXXXXX) рублей
Всего с НДС: XXXX (XXXXXXXXXXXX) рублей

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Наименование услуги
Итого стоимость: XXXXXXXXXXXXXXXX рублей
Итого НДС: XXXXXXXXXXXX рублей
Всего с НДС: XXXXXXXXXXXXXXXXXX рублей

Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Услуги оказаны в полном объеме. Претензий друг к другу Стороны не имеют.

Акт приема – передачи оказанных услуг составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Предоплата Заказчика по настоящему Договору составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ рублей.

Исполнитель
ООО «ААА-Инвест»
Генеральный директор
Румянцева Л.Е.

Заказчик

Генеральный директор

«__» _____ 2014
М.П.

«__» _____ 2014
М.П.

Приложение N 5 к Договору возмездного
оказания услуг N ___ от «___» _____ 2014

г. Москва

«___» «_____» 2014

ОПИСЬ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ (ОБРАЗЕЦ)

Общество с ограниченной ответственностью «_____»
(полное наименование юридического лица на русском языке)

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

№	Наименование документа	Кол-во экз. (шт.)	Кол-во листов экз. (шт.)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			

Все документы, указанные в списке Заказчиком получены

Сведения о лице, получившем документы:

ФИО _____

Должность _____

Дата получения документов _____

Подпись, печать _____



115184, г. Москва, Озерковская набережная,
д. 22/24, офис 17/3
www.aaa-investmentsllc.com
info@aaa-investmentsllc.com
+7(499)372-70-80

Приложение N 6 к Договору возмездного
оказания услуг N ___ от «__» _____ 2014
г. Москва «__» «_____» 2014

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и
Общество с ограниченной ответственностью «ААА-Инвест», в лице генерального директора Румянцевой Ларисы Евгеньевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

вместе именуемые Стороны,
договорились о нижеследующем:

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику за вознаграждение комплекс услуг, связанных с _____.

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

Наименование услуги	Стоимость, рубли	НДС, рубли	Итого, рубли
	XXXX	XXXX	XXXX
	XXXX	XXXX	XXXX
	XXXX	XXXX	XXXX
Итого стоимость: XXXX (XXXXXXXXXX)			
Итого НДС: XXXXXX (XXXXXXXXXX)			
Всего с НДС: XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXX)			

От Заказчика

ФИО - Ю/л _____ / _____ /

От Исполнителя

Генеральный директор _____ /Румянцева Л.Е./