

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА**

**ПРИКАЗ**  
**от 12 марта 2015 г. N 149**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**В ПРИКАЗ ФМС РОССИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2010 Г. N 147 "О ФОРМАХ**  
**И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ ТРУДОВОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1> приказываю:

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7342, 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3470, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, N 16, ст. 1828, 1830, 1831; N 19, ст. 2311, 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, 4233; N 48, ст. 6638, 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; официальный интернет-портал правовой информации [pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru), 09.03.2015.

Внести изменения в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. N 147 "О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации" <1> (с изменениями, внесенными приказами ФМС России от 5 сентября 2013 г. N 372 <2>, от 18 декабря 2013 г. N 688 <3>, от 12 марта 2014 г. N 182 <4>, от 18 августа 2014 г. N 489 <5> и от 8 декабря 2014 г. N 640 <6>) согласно [приложению](#).

-----  
<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2010 года, регистрационный N 18010.

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2013 года, регистрационный N 30200.

<3> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2014 года, регистрационный N 31298.

<4> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2014 года, регистрационный N 31830.

<5> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2014 года, регистрационный N 34061.

<6> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 года, регистрационный N 35511.

Руководитель  
К.О.РОМОДАНОВСКИЙ

Приложение  
к приказу ФМС России  
от 12.03.2015 N 149

ИЗМЕНЕНИЯ,  
ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ ФМС РОССИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2010 Г. N 147  
"О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ

СЛУЖБЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ ТРУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. В пункте 1:

1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

"Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину - высококвалифицированному специалисту (Приложение N 7)."

1.2. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

"Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (Приложение N 22)."

2. Приложение N 7 изложить в редакции согласно [приложению N 1](#) к настоящим Изменениям.

3. Приложение N 19 изложить в редакции согласно [приложению N 2](#) к настоящим Изменениям.

4. Приложение N 20 изложить в редакции согласно [приложению N 3](#) к настоящим Изменениям.

5. В приложении N 21:

5.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган ФМС России, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))."

5.2. В пункте 7 слова "и достоверность указанных в нем сведений" исключить.

5.3. Пункт 8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление подано непосредственно в территориальный орган ФМС России, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение N 2 к настоящему Порядку)."

5.4. В пункте 9 слово "подачи" заменить словом "получения".

5.5. Приложение к Порядку представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами или лицами без гражданства считать Приложением N 1.

5.6. Дополнить новым приложением N 2 следующего содержания:

"Приложение N 2  
к Порядку представления  
работодателями и заказчиками  
работ (услуг) уведомлений  
о заключении и прекращении  
(расторжении) трудовых договоров  
или гражданско-правовых договоров  
на выполнение работ (оказание  
услуг) с иностранными гражданами

(рекомендуемый образец)

Справка о приеме уведомления

N \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер уведомления)

Представлена \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного  
юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя/адвоката,

\_\_\_\_\_ учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица -  
гражданина Российской Федерации

в том, что \_\_\_\_\_

(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства/уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

должностного лица территориального органа ФМС России,  
принявшего уведомление)".

6. Дополнить новым приложением N 22 следующего содержания:

"Приложение N 22  
к приказу ФМС России  
от 28 июня 2010 г. N 147

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ)  
УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ  
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ)  
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (далее - уведомление).

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять соответственно ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

6. При подаче уведомления непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган на бумажном носителе должностным лицом ФМС России или ее уполномоченного территориального органа (далее - уполномоченное должностное лицо) проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений (приложение N 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение N 2 к настоящему Порядку).

8. При поступлении уведомления в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлении производится запись "Поступило в электронной

форме".

Приложение N 1  
к Порядку представления  
работодателями и заказчиками  
работ (услуг) уведомлений  
об исполнении обязательств  
по выплате заработной  
платы (вознаграждения)  
высококвалифицированным  
специалистам

Журнал  
учета уведомлений об исполнении работодателями  
и заказчиками работ (услуг) обязательств  
по выплате заработной платы (вознаграждения)  
высококвалифицированным специалистам

N п/п	Дата поступле ния	Наименование работодателя или заказчика работ (услуг)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) высококвалифицированн ого специалиста	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

Приложение N 2  
к Порядку представления  
работодателями и заказчиками  
работ (услуг) уведомлений  
об исполнении обязательств  
по выплате заработной  
платы (вознаграждения)  
высококвалифицированным  
специалистам

Справка

N \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер уведомления)

Представлена \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного

юридического лица/представительства иностранного юридического лица)

в том, что \_\_\_\_\_  
(дата приема уведомления)

от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате  
заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

\_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ выдачи: \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

3. Сведения о разрешении на работу:

Серия: \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

Срок действия: с \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

Территория действия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

Срок действия: с \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (информация указывается ежемесячно): (нужное отметить  X или  V)

За период с \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

полностью  , в объеме \_\_\_\_\_ рублей  копеек

частично  , в объеме \_\_\_\_\_ рублей  копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме \_\_\_\_\_ рублей  копеек

За период с \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год) по \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ (год)

	(число)	(месяц)	(год)	(число)	(месяц)	(год)	
полностью	<input type="text"/>	,	в объеме	<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
частично	<input type="text"/>	,	в объеме	<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме				<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
За период	с	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(число)	(месяц)	(год)		(число)	(месяц)
полностью	<input type="text"/>	,	в объеме	<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
частично	<input type="text"/>	,	в объеме	<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме				<input type="text"/>	рублей	<input type="text"/>	копеек
Итого за период	с	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	по	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		(число)	(месяц)	(год)		(число)	(месяц)
в объеме	<input type="text"/>				рублей	<input type="text"/>	копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
 (должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Выдан: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности) "

Приложение N 2  
 к изменениям, вносимым  
 в приказ ФМС России  
 от 28 июня 2010 г. N 147

"Приложение N 19  
 к приказу ФМС России  
 от 28 июня 2010 г. N 147

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
 О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО  
 ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ  
 ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**





--

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН  
(при наличии), КПП (при наличии))

--

--

--

--

(адрес места нахождения (для физического лица - адрес фактического  
места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон:

--

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия:

--

Имя:

--

Отчество  
(при наличии):

--

Гражданство:

--

Место рождения  
(при наличии  
сведений):

--

(государство, населенный пункт)

--

Дата рождения:

--

(число)

--

(месяц)

--

(год)

Пол:

--

М

--

Ж

(число) (месяц) (год)

Оборотная сторона

Документ,  
удостоверяющий  
личность:

--

(наименование)

Серия:

--

N

--

Дата  
выдачи:

--

(число)

--

(месяц)

--

(год)

Кем  
выдан:

--

Номер миграционной карты  
(при наличии):

--

Дата  
выдачи:

--

(число)

--

(месяц)

--

(год)

Адрес постановки на учет по  
месту пребывания или адрес  
регистрации по месту жительства

--



(специальность, должность, вид трудовой деятельности, не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином на основании:  или  (нужное отметить)

трудового договора  гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):     
(число) (месяц) (год)

Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина:

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии)))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Выдан: "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности) \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к изменениям, вносимым  
в приказ ФМС России  
от 28 июня 2010 г. N 147

"Приложение N 20  
к приказу ФМС России  
от 28 июня 2010 г. N 147

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ  
О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ  
ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА  
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ  
ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в:







(число) (месяц) (год)

Трудовой договор или гражданско-правовой договор  
прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного  
гражданина:

нужное отметить (  x или  v )

да  нет

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или  
предоставление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением  
персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного  
от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление  
(для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_ Выдан: "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

".